

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## Tècnic/a especialista en digitalització de processos: Implementació ERP SAP BUSSINES ONE

**Referència:** 23-01-00005

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant un Tècnic/a especialista en digitalització de processos: Implementació ERP SAP BUSSINES ONE.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 130 empleats, produeix >100 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 6 Mill. €/any. Més informació institucional està disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat). L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia i Governança. La Oficina de Promoció de Projectes dona suport als recercadors dels programes en la gestió de propostes i projectes competitius. Actualment CTFC participa activament en projectes Horizon Europe/H2020, LIFE, INTERREG i d'altres convocatòries nacionals de recerca i innovació.

Aquesta contractació es finança mitjançant el "Programa de Primera Experiència Professional en les administracions públiques de contractació de persones joves aturades - Segona Convocatòria 2022" de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest programa té una distribució en tres línies:

- a) **línia d'ocupacions verdes**, que contribueixen a preservar i restaurar el medi ambient: l'agricultura, ramaderia i pesca dirigida a la restauració dels ecosistemes i a implantar models d'explotació animal més ecològics i sostenibles; les activitats dedicades a augmentar l'eficiència del consum d'energia i matèries primeres; limitar les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; minimitzar els residus i contaminació; protegir i restaurar els ecosistemes, els processos dirigits a produir béns i serveis que beneficiïn al medi ambient, etcètera.
- b) **línia d'ocupacions en competències digitals**, conforme al Marc Europeu de competències digitals per als ciutadans establert per la Comissió Europea (DIGCOMP).
- c) **línia d'ocupació general**.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Abans del 31 de Març 2023.
2. Contracte pràctiques de 12 mesos de durada.

3. Jornada laboral: complerta, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment.
5. Retribució: salari brut anual entre 22.500 i 24.500 €.
6. Destinatari de l'oferta: **Les persones que siguin contractades hauran de ser desocupades inscrites** com a demandants d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya: joves més grans de **16 i menors de 30 anys**. A més, hauran de complir els requisits per a formalitzar un contracte en pràctiques.
7. Es considera col·lectiu preferent les persones amb un grau reconegut oficialment de discapacitat superior o igual al 33%.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

---

1. Suport en la implementació i desenvolupament del SAP BUSSINES ONE en la vessant de la comptabilitat analítica o per projectes: introducció de dades, digitalització de documents, actualització de continguts, iniciació en la gestió de projectes, suport en la digitalització i simplificació de processos .
2. Tasques de suport en la implementació i desenvolupament del SAP BUSSINES ONE en la vessant de la gestió de la despesa i dels diferents circuits i fluxes d'informació que intervenen en aquesta gestió.
3. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### REQUISITS NECESSARIS

---

1. Grau en Administració i Direcció d'Empreses o equivalent.

### CONDICIONES VALORABLES

---

1. Habilitats comunicatives, oral i escrita.
2. Bon nivell de Català i Castellà.
3. Experiència amb l'entorn del sistema operatiu Microsoft Office.

### COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip multidisciplinar.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal intern i extern.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Flexibilitat i adaptació.

### CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>

<https://ctfc.cat/transparencia.php>

## PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. El procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins com a màxim el 15 de març del 2023 a les 14:00 el procés es tancarà una vegada s'hagi trobat una persona candidata apta, indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

Calendari Orientatiu	
Fins com a màxim 15 de març 2023	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta. Valoració de les candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb la persona candidata seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el

	contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Abans del 31 de Març 2023	Inici del contracte.